

Checklist **GRATIS** de nómina para PyMEs

Revisa en minutos si tu empresa
realmente cumple con la ley

Evita multas





Atención PyME

La mayoría de las multas laborales y fiscales no llegan por aviso previo.

Llegan cuando existe un error en la nómina, IMSS o timbrado.

- ⚠️ Altas o bajas IMSS fuera de tiempo
- ⚠️ Errores en el cálculo de impuestos
- ⚠️ Recibos de nómina mal timbrados

👉 **Usa este checklist para identificar riesgos antes de que una autoridad lo haga.**

Señala con una **X** lo que ya haces en tu empresa.

Checklist de nómina y cumplimiento

Cálculo de Nómina

- ☐ Los sueldos se calculan correctamente en cada periodo
- ☐ Las horas extra están correctamente determinadas y autorizadas
- ☐ Los descuentos aplicados cumplen con la ley
- ☐ Las incapacidades del IMSS se reflejan correctamente
- ☐ Bonos, comisiones y pagos especiales están bien integrados
- ☐ Existe un proceso claro y documentado para el cálculo

IMSS y Seguridad Social

- ☐ Las altas de los colaboradores se registran de forma oportuna
- ☐ Las bajas se presentan en tiempo para evitar pagos indebidos
- ☐ Los salarios registrados coinciden con el salario real
- ☐ El Salario Base de Cotización (SBC) está correctamente calculado
- ☐ Las cuotas obrero-patronales se revisan periódicamente
- ☐ Existe evidencia documental ante cualquier revisión del IMSS

Impuestos y Cumplimiento Fiscal

- ☐ El ISR de nómina se calcula conforme a la ley
- ☐ Se consideran correctamente impuestos estatales
- ☐ Las declaraciones se presentan en tiempo y forma
- ☐ La información de nómina coincide con la contabilidad
- ☐ Existe respaldo fiscal de cada pago realizado

Timbrado de Nómina

- ☐ Los recibos de nómina se timbran correctamente
- ☐ Los CFDI coinciden con los pagos reales realizados
- ☐ Los recibos se entregan oportunamente a los colaboradores
- ☐ Se realizan correcciones cuando existe algún error
- ☐ Se resguarda el historial completo de CFDI

Pagos Especiales

- ☐ Finiquitos correctamente calculados
- ☐ Liquidaciones conforme a la legislación laboral
- ☐ Vacaciones y prima vacacional bien determinadas
- ☐ Aguinaldo calculado correctamente
- ☐ Pagos extraordinarios documentados y justificados

Documentación Laboral

- ☐ Contratos laborales actualizados y firmados
- ☐ Expedientes completos por cada colaborador
- ☐ Políticas internas documentadas
- ☐ Información disponible ante inspecciones laborales
- ☐ Documentación ordenada y accesible

Resultado

✓ Si marcaste casi todo:
Tu empresa va bien, pero es importante validar periódicamente.

⚠ Si dejaste varios puntos sin marcar:
Existen riesgos que pueden derivar en multas o sanciones.

💣 Si marcaste pocos puntos:
Tu empresa está expuesta a inspecciones, multas y problemas legales.

👉 **Corregir hoy es mucho más barato que pagar una multa mañana.**



¿Detectaste áreas de riesgo?

En ALERE ayudamos a PyMEs a:

- ✓ Gestionar correctamente su nómina
- ✓ Cumplir con IMSS y SAT
- ✓ Evitar multas y riesgos legales
- ✓ Externalizar la nómina con expertos

 **Agenda una asesoría personalizada sin costo.**
Un especialista revisará tu situación y te orientará.



81 1500 9726

